«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «НИМЦ»

ГО г. Уфа РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т. Акбулатова

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Примерный план мероприятий**

**по формированию позитивного отношения к объективному проведению   
ВПР у участников образовательных отношений**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения**   **проведения ВПР** | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | За месяц до проведения ВПР | Директор ОО | Назначение ответственного лица  за проведение ВПР  на уровне ОО |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР  в школе | За месяц до проведения ВПР | Директор ОО | Обеспечение открытости  и объективности ВПР |
| 1.3 | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивно-методических документов всех уровней по организации и проведению ВПР | По мере издания соответствующих документов | Заместитель директора | Обеспечение открытости  и объективности ВПР |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1 | Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | По окончании проведения ВПР, июнь-август | Заместитель директора | Собеседования  с учителями о результатах ВПР |
| 2.2 | Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | В течение года | Заместитель директора | Готовность ОО  участию в ВПР. Методическая помощь |
| 2.3 | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | В течение учебного года | Учителя | Оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР |
| 2.4 | Анализ проведения ВПР | По окончании проведения ВПР, июнь | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1 | Организация методического обеспечения учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | В течение учебного года | Заместитель директора | Оказание методической помощи в подготовке и в проведении ВПР |
| 3.2 | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора | Уровень готовности педагогов к участию в ВПР |
| 3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков) | В течение учебного года | Заместитель директора | Готовность педагогов к участию в ВПР |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | Весь период | Классные руководители, учителя | Психологическая готовность обучающихся к ВПР, положительный настрой |
| 4.2 | Проведение бесед, консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | В течение учебного года | Учителя | Готовность обучающихся к участию в ВПР |
| 4.3 | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | В течение учебного года | Учителя | Анализ результативности подготовки к участию в ВПР |
| 1. **Разъяснительная работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 5.1 | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Информирование родителей о важности ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия в ВПР | В течение всего периода | Заместитель директора, классные руководители | Информирование родителей (законных представителей) |
| 5.2 | Привлечение общественных наблюдателей из числа родителей для контроля во время проведения оценочных процедур | В течение всего периода | Заместитель директора | Общественные наблюдатели из числа родителей |
| 5.3. | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | В течение всего периода | Заместитель директора | Отсутствие конфликта интересов во время проведения оценочных процедур |
| 5.4. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации) | В течение всего периода | Классные руководители, учителя | Информирование родителей (законных представителей) |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 6.1 | Размещение на официальном сайте информации по организации, начале и участию ОО в ВПР | В течение всего периода | заместитель директора, ответственный за ведение официального сайта ОО | Обеспечение открытости  и объективности проведения ВПР |
| 6.2 | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы) | В течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя | Обеспечение открытости  и объективности проведения ВПР |